**HOJA MEMBRETADA CON GENERALES DE LA EMPRESA**

Boca del Rio, Ver., Día/Mes/Año (1)

OFICIO: /N°/Año

Asunto: Carta de terminación de Servicio Social

**ING. JAIME DE JESÚS CAÑAS ORTEGA**

**DIRECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE BOCA DEL RÍO**

**PRESENTE**

**AT´N. M.C. OLIVIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ**

**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN**

**TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

Por medio de la presente me permito comunicarle que estaorganización ha dado seguimiento al trabajo del programa de servicio social del C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien realizó su Servicio Social en esta dependencia, cubriendo un total de **500 horas** en el programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años.

Los datos generales del prestador de servicio social son los siguientes:

Programa Académico:

Opción:

Nº de Control

Fecha de Inicio:

Fecha de Terminación:

Total, de Horas: 500 Hrs.

Nombre del Programa:

Asesor o Supervisor Directo:

Llegando su término de tiempo con esta organización y en función del cumplimiento de las tareas encomendadas, se extiende la presente carta de terminación para los efectos a que haya lugar.

Agradezco las atenciones y en espera de seguir contando con la colaboración mutua aprovechamos la oportunidad para expresarle nuestro respeto y consideración más distinguida.

**A t e n t a me n t e.**

**FIRMA DEL DIRECTOR DE LA ORGANIZACIÓN**

SELLO DE LA ORGANIZACIÓN

**Nota.\* Se elaborará en papel membretado.**