

9. Entregar al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, Carta de Aceptación de la empresa los días del **02 al 13 de septiembre del 2019** entregar copia a la División de Estudios Profesionales sellada por DGTyV. (**ejemplo en la pagina del ITBOCA**)

10. Entregar al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, **Registro para Convenio** (en original y dos copias. Nota: Dudas sobre el llenado preguntar en oficina o por correo.

11. Entregar al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación, Carta de Liberación de la empresa en original y 2 copias. (**ejemplo en la pagina del ITBOCA**).

#### ACTIVIDADES GENERALES:

- \* La **reinscripción** en el sistema se llevará a cabo en el período que corresponda en el mes de **agosto del 2019**.
- \* Fecha de inicio **19 de agosto del 2019** y fecha de terminación de acuerdo al cronograma de cada residente respetando los límites entre 4 y 6 meses.
- \* Fecha de entrega del **primer seguimiento el 20 de septiembre** de 2019.
- \* Fecha de entrega del **segundo seguimiento 25 de octubre** de 2019.
- \* Fecha de entrega del **tercer seguimiento 06 de diciembre del 2019**.
- \* El trámite deberá ser realizado **EXCLUSIVAMENTE** por el interesado.
- \* La oportunidad de asignación de Proyecto de Residencia Profesional será única para cada estudiante. Por lo que el alumno que **NO ACREDITE** su residencia profesional, **NO CONCLUIRÁ SUS ESTUDIOS**.



#### DIRECTORIO

**ING. JAIME DE JESÚS CAÑAS ORTEGA**  
DIRECTOR

**ING. FEDERICO NAVARRETE CRUZ**  
SUBDIRECTOR ACADEMICO

**M.C. LUIS ERNESTO VILLEGAS FONSECA**  
SUBDIRECTOR DE PLANEACION Y VINCULACION

**M.C. OLIVIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ**  
JEFA DEL DEPTO. DE GESTION TECNOLOGICA Y VINCULACION

**ING. CELIA ISABEL RODRÍGUEZ MORENO**  
JEFA DE LA DIVISION DE ESTUDIOS PROFESIONALES

**LIC. INÉS GPE. FLORES GARCILAZO**  
JEFA OFICINA DE RESIDENCIAS Y PROMOCION PROFESIONAL

**LIC. ANA OLIVIA AVENDAÑO CHINCOYA**  
COORDINADORA DE LAS CARRERAS DE LIC. EN ADMINISTRACION  
E ING. EN GESTION EMPRESARIAL

**ING. JAIME OTHON CONTRERAS GONZÁLEZ**  
COORDINADOR DE LA CARRERAS DE ING. CIVIL,  
ING. MECANICA E ING. NAVAL

**ING. PÁNFILO LAGUNES RIVERA**  
COORDINADOR DE LA CARRERA DE BIOLOGIA

**ING. GERARDO PRECIADO BRINGAS**  
COORDINADOR DE LAS CARRERAS DE ING. EN INDUSTRIAS  
ALIMENTARIAS E ING. EN ACUICULTURA

#### NOTA IMPORTANTE:

Mantente en comunicación con la oficina de residencias, tu coordinador de carrera y tu asesor interno; ya sea por correo o por teléfono.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN PUBLICA  
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE BOCA DEL RÍO



## RESIDENCIA PROFESIONAL

PERIODO

**AGOSTO-DICIEMBRE  
2019**

DEPARTAMENTO DE GESTION  
TECNOLOGICA Y VINCULACION

**TEL: 229 6905010 EXT. 117**

**CORREO:**

**residenciaprofesional@bdelrio.tecnm.mx**

**Depto. de División de**

**Estudios Profesionales Ext. 120**



## ¿QUE ES LA RESIDENCIA PROFESIONAL?

Se concibe como una estrategia educativa, con un carácter curricular, que permite al estudiante aun en proceso de formación, incorporarse profesionalmente a los sectores productivos de bienes y servicios, a través del desarrollo de un proyecto definido de trabajo profesional, asesorado por instancias académicas e instancias externas.

## REQUISITOS PARA REALIZAR RESIDENCIA PROFESIONAL

- No estar realizando el **Servicio Social** en la fecha de inicio de la residencia, o **estar al corriente** con la debida documentación del Servicio Social.
- Haber aprobado el **80% de los créditos** del plan de estudios.
- No tener asignaturas en curso especial, **ser alumno regular y estar inscrito en la institución.**
- Haber seleccionado su tema de proyecto, debidamente avalado por la academia y contar por lo menos con un docente asesor asignado.
- Estar afiliado a una institución de **Seguro Social.**
- Contar con los **créditos complementarios.**

## CARACTERISTICAS:

- Valor curricular 10 créditos Plan 93
- Valor curricular 20 créditos plan 2004 en adelante
- Duración mínimo 4 o 6 meses.
- Cubrir 500 hrs.
- Podrá ser individual, grupal o multidisciplinaria, dependiendo de las características del propio proyecto y se desarrollen en 4 meses con una duración de 500 horas.
- Realizar reporte técnico.

## OBLIGACIONES DEL RESIDENTE

Sujetarse a las disposiciones específicas en el convenio entre el instituto y el organismo privado o social en donde se desarrolla su residencia.

Firmar el compromiso de trabajo, con la empresa y el instituto.

Asistir a las actividades planeadas para su residencia.

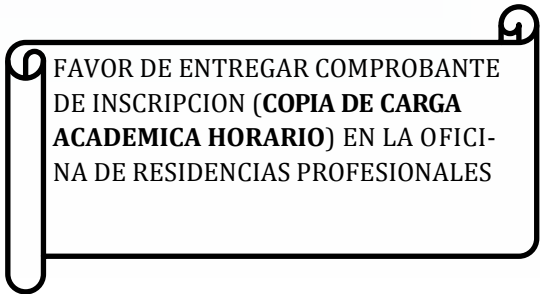
Mantener la confidencialidad de la información generada durante la realización de la residencia.

Dispone de 20 días hábiles a partir de la fecha en que finalizo la residencia para entregar el reporte técnico final.

## AREAS DE DESARROLLO PARA LA ACREDITACION DE LAS R.P.

Los proyectos externos pueden ser internos y externos, con carácter regional, nacional o internacional, en cualquiera de las siguientes áreas.

- a)-Sector Social y Productivo
- b)-Desarrollo Tecnológico Empresarial
- c)-Investigación y Desarrollo
- d)-Diseño y/o Construcción de Equipo.
- f)-Prestación de Servicios Profesionales.



FAVOR DE ENTREGAR COMPROBANTE DE INSCRIPCION (COPIA DE CARGA ACADEMICA HORARIO) EN LA OFICINA DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES PASOS A SEGUIR

1. Solicitar en el departamento de Servicios Escolares Historial Académico.
2. Asistir a la plática de inducción el día **martes 21 de mayo del 2019 de 12:00 a 14 hrs en la Sala Audiovisual.**
3. Bajar los formatos de la página del ITBOCA [www.itboca.edu.mx](http://www.itboca.edu.mx)
4. Consultar en la Oficina de Residencias los espacios disponibles en las empresas.
5. Solicitar al departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación cartas informales del **22 de mayo al 21 de junio del 2019.**
6. Entregar en la División de Estudios Profesionales los documentos básicos del **29 de julio al 02 de agosto del 2019** con su Coordinador correspondiente:
  - ⇒ **Historial Académico.**
  - ⇒ **Copia de la constancia de liberación de Servicio Social** (En caso de estar cursando aun el servicio social deberá redactar una carta compromiso dirigida a la Jefa de División de Estudios)
  - ⇒ **Formato de Solicitud de Residencia Profesional en original y 3 copias**
  - ⇒ **Formato de la Guía de Propuesta de Anteproyecto de Residencias Profesionales en original y 2 copias**
7. **Corrección de Anteproyectos** de Residencia del **19 al 230 de agosto del 2019.**
8. Solicitar al departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación la carta de presentación formal los días del **19 al 30 de agosto del 2019** entregar copia a la División de Estudios Profesionales