



Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico de Boca del Río
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares

El Instituto Tecnológico de Boca del Río a través del Departamento de Servicios Escolares, emite la presente.

CONVOCATORIA DE INSCRIPCIÓN PARA EL CICLO ESCOLAR 2024–2025
SEMESTRE AGOSTO–DICIEMBRE DE 2024

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

1. Sólo podrán participar aspirantes a nuevo ingreso aceptados y aceptadas para cursar una carrera de Ingeniería o Licenciatura durante el período Agosto-Diciembre de 2024 <https://shorturl.at/J7VXh>
2. La inscripción es presencial y se realizará en el Centro de Información, ubicado en las instalaciones de este Instituto Tecnológico de Boca del Río.
3. **Presentar completa** la documentación solicitada, misma que se lista en el **punto 6** de la tabla **SECUENCIA DE INSCRIPCIÓN**.
4. La/el aspirante que es hijo o hija de personal **activo** adscrito al TecNM o del sistema de homologado, deberá presentar del **18 al 19 de julio de 2024** en horario de **09:00 a 13:00** horas en el Departamento de Recursos Humanos de este Instituto, la **solicitud de exención de pago**, misma que podrá descargar en el siguiente enlace <https://bit.ly/3jSK4Cj>, incluyendo los siguientes requisitos en original y copia:
 - a. Constancia de Servicio del tutor
 - b. Acta de Nacimiento
 - c. Último talón de pago del tutor
 - d. De requerir factura, incluir Constancia de Situación Fiscal Actualizada.**En caso de dudas sobre exención de pago, escribir a rh_bdelrio@tecnm.mx**
5. La presente convocatoria tiene una vigencia a partir de la fecha de su publicación al 09 de agosto, 2024.

IMPORTANTE

A.- El Instituto Tecnológico de Boca del Río, No cuenta con gestores de procesos al interior ni al exterior del Instituto, por lo que el trámite es directamente en las áreas y correos citados en la presente convocatoria.

B.- El registro como Estudiante inscrito es una vez que, las y los Aspirantes reciben su horario firmado y sellado.





**Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico de Boca del Río
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares**

SECUENCIA DE INSCRIPCIÓN

#	Actividad	Descripción	Lugar	Fecha	Responsable
1	Depósito Bancario	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar al portal del SII del proceso de admisión con su usuario (correo electrónico) y contraseña (folio), descargue e imprima la referencia bancaria y deposite la cantidad de \$ 3,000.00 (tres mil pesos 00/100 M.N.) por aspirante, en el banco que indica la referencia. El pago se reflejará en el sistema en un lapso de 3 días hábiles. Conservar el comprobante (vóucher) para su posterior entrega. <p>IMPORTANTE: No se realizarán devoluciones de depósitos de cuota de inscripción en caso de que el/la aspirante no realice su proceso de inscripción o no cumpla con los requisitos establecidos.</p>	https://shorturl.at/Mfufm	15 al 31 de julio	Aspirante
2	Asignación de número de control	<ol style="list-style-type: none"> Consultar en el SII 3 días posteriores al depósito la validación del mismo. Se mostrará la leyenda "Tu pago ya se encuentra procesado" Accesar en el apartado de Inscripción para conocer su número de control y NIP. 	https://shorturl.at/Mfufm	3 días después del depósito	Aspirante
3	Formatos descargables	<p>Ingresar al enlace, descargar y llenar a mano con TINTA COLOR AZUL y sin abreviaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de Inscripción – llenar a mano y firmar. Contrato – descargar, anotar su nombre completo y firmar. Carta compromiso (en caso de no contar con el certificado de bachillerato) – descargar, poner su nombre completo y firmar. Información Complementaria (Datos personales) – descargar, llenar a mano y firmar. Formato de Autorización de consulta de expediente - descargar, llenar a mano y firmar. <p>NOTA: estos documentos deberán presentarse el día de su inscripción.</p>	https://shorturl.at/B60GP	A partir del 19 de julio	Aspirante
4	Formatos descargables Pre-llenados	<p>Ingresar al SII con su número control y el NIP Entrar a la opción del menú Inscripciones – Solicitud de inscripción</p> <p>En: Datos generales y Datos Socioeconómicos Valida y/o captura los datos adicionales</p> <p>Dar clic en la opción DOCUMENTOS NUEVO INGRESO.</p> <p>Descarga e Imprime.</p> <p>NOTA: es INDISPENSABLE para poder continuar con tu proceso de Inscripción.</p>	https://shorturl.at/Y4xJO	22 al 31 de julio	Aspirante
5	Verificar fecha y hora para inscripción	<p>Verificar el día y hora que le corresponde la inscripción y presentarse con los documentos del punto 3, 4 y 6.</p>	https://shorturl.at/VgBBA	A partir del 19 de julio	Aspirante





Tecnológico Nacional de México
Instituto Tecnológico de Boca del Río
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares

#	Actividad	Descripción	Lugar	Fecha	Responsable
6	Entrega de Documentos	<p>Entregar la documentación y formatos impresos y llenados para inscripción a primer semestre en original y copia legible tamaño carta y colocados en un folder tamaño carta color Beige.</p> <p>a) ACTA DE NACIMIENTO (con vigencia de 3 meses) b) Copia de la CREDENCIAL DE ELECTOR(18 años en adelante). c) CURP (con vigencia de 3 meses). d) CUATRO FOTOGRAFÍAS a color, tamaño infantil recientes, de frente, no instantáneas, fondo blanco. (anotar nombre completo con lápiz en el reverso) e) REFERENCIA BANCARIA Y VÁUCHER (Se entrega el original). f) CERTIFICADO DE BACHILLERATO. Debe estar debidamente registrado ante la Secretaría de Educación Pública y/o LEGALIZADO, según corresponda.</p> <p>En caso de no contar aún con el Certificado de Bachillerato, deberá obtener una Constancia Original de Egreso de Bachillerato, cuya fecha de expedición no excederá de 60 días acompañado del formato carta compromiso, llenado previamente conforme indica el apartado 3 de la presente convocatoria, disponible en el momento de su entrega.</p> <p>IMPORTANTE: El Certificado Oficial de Bachillerato deberá presentarlo antes de la conclusión del Primer Semestre, y la fecha de terminación de los estudios de bachillerato no deberá exceder al 30 de agosto de lo contrario, será causa de baja definitiva toda vez que se incurre en violación de periodo.</p> <p>"Los documentos originales son requeridos únicamente para cotejo"</p>	<p>Centro de Información</p> <p>Consultar el día y hora que le corresponde https://shorturl.at/VgBBA</p>	05 al 09 de agosto	Aspirante y Servicios Escolares
7	Horario, correo electrónico institucional y contraseña.	<ul style="list-style-type: none"> • Pasar con su Coordinador de Carrera para la asignación, impresión y firma de horario, así como el correo institucional, esto una vez recibidos y aceptados los documentos señalados en el punto 3, 4 y 5 anteriores. 	Centro de Información	5 al 9 de agosto	Aspirante y Coordinador de Carrera
8	Credencial	<ul style="list-style-type: none"> • Pasar al módulo de credenciales para recibir las indicaciones correspondientes. 	Centro de Información	5 al 9 de agosto	Estudiante y Servicios Escolares
9	Solicitud de Factura	<p>a) La factura a mostrador se enviará al correo institucional del estudiante.</p> <p>b) De requerir la factura (CFDI y XML) deberá enviar la Constancia de Situación Fiscal Vigente de quién lo solicite, señalando el número de control y nombre del estudiante al correo rf_bdelrio@tecnm.mx</p> <p>c) La fecha de recepción de estos datos es del 15 al 31 de julio.</p> <p>SOLO SE FACTURARÁ DURANTE EL MES DE JULIO</p>	Correo Institucional	Envío de facturas del 19 al 30 de agosto	Estudiante y Recursos Financieros
10	Inicio de Cursos	Inicio de clases presenciales en el horario correspondiente a cada grupo, conforme al horario recibido acorde al punto 7.	Presencial	19 de agosto	Estudiante

Para aclaración de dudas sobre la **SECUENCIA DE INSCRIPCIÓN** comunicarse al correo inscripcion@bdelrio.tecnm.mx

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica
"Por nuestros mares responderemos"
DIRECCIÓN

